

1. Opening en welkom met het gedicht "Leven".
2. Afscheid + bedankje IKCR-ouder. Het lid dat haar functie heeft neergelegd kon vanavond helaas niet aanwezig zijn. Zij is voor een ander momentje uitgenodigd en ontvangt dan een presentje en dank voor haar inzet.
3. De notulen van de IKC-raad-vergadering van 17/1/2023 zijn vastgesteld, gepubliceerd en doorgestuurd.  
Actiepunten vorige vergadering(en):
  - Wie wordt de nieuwe voorzitter van de Ouderwerkgroep? Is nu nog niet bekend, zal zijn vanaf het nieuwe schooljaar.
  - Pedagogisch werkplannen. Deze zijn nu geactualiseerd en worden in week 13 gestuurd naar de IKCR-leden. De leden kunnen hier tot uiterlijk 17 april op reageren. Daarna kunnen de stukken worden vast gesteld, geüpload in de beleidsmap en worden toegevoegd in de ouderleesmap.
4. Ingekomen en uitgaande stukken. Er gaat weer een pakketje in de roulatie.
5. Punten vanuit de Jaarplanning IKC-Raad, maart:  
Beleid onderwijs:
  - Formatie 2023-2024. In de stichting wordt de toekenning van gelden anders geregeld dan in voorgaande jaren. De toedeling wordt gedaan op basis van groepen van 25 leerlingen, de gemiddelde leeftijd van het personeel van de stichting en het aantal leerlingen per IKC op teldatum (1 februari).  
Beleid KDV/Peuter/BSO:
  - Pedagogisch werkplannen: de feedback van de IKCR wordt op dit moment verwerkt. > Zie punt 3.  
Jaarplanning IKCR:
  - Verkiezingen IKCR (maart): voorbereiden, procedure werving en selectie. Eén IKCR-lid treedt af, twee leden zijn aftredend en herkiesbaar en aan het eind van dit schooljaar treedt een lid af. Op 8 maart heeft een 'Oproep kandidaatstelling ouders' op Ouderportaal gestaan. Hierop hebben 2 ouders gereageerd. Om verstrengeling van belangen te voorkomen kan een van deze ouders niet toetreden tot onze IKCR. Dit is inmiddels met hem gecommuniceerd en ontvangen met begrip. De twee herkiesbare leden worden automatisch verkozen. Er zijn geen tegenkandidaten; de nieuwe kandidaat is hierdoor automatisch gekozen. Zij wordt uitgenodigd voor de volgende IKCR-vergadering, in de functie 'ouder bao'. De pedagogisch medewerkers gaan om zich heen kijken en benaderen een mogelijke kandidaat voor de OC-plaats die in het nieuwe schooljaar vrij komt.
  - Werkverdelingsplan (P-MR). Hierin zijn de extra gelden voor werkdrukvermindering beschreven. Dit wordt op dit moment ingezet voor een Onderwijs Assistent en groepsverkleining. Dit document dient ieder jaar voorgelegd te worden aan het team. Deze gelden zijn nu niet zichtbaar in het concept-formatieplaatje, maar al wel toegevoegd aan de gelden. HR zal dit oppakken. De PMR zal voor de zomervakantie nog moeten instemmen met het plan.
  - Tevredenheidsonderzoek (ouders en personeel, 1x/4 jaar; 2019 > 2023). Dit zal stichting- breed worden uitgevoerd. Over het algemeen zijn onze ouders tevreden. Ook van nieuwe ouders ontvangen we vaak goede berichten.
  - Scholing IKCR, indienen voor 1 mei. Zie punt 8.
  - Verwachte bijstelling in schooljaarplan. Nee, dit is niet aan de orde. We volgen het gestelde plan.

## 6. IKC-zaken:

- Onderwijs Anders (Organiseren). De volgende punten zijn in ontwikkeling: ouderpanel (1x bijeen geweest), doelenmuur (doelen staan in unit 4 op de weektaak), kindgesprekken, digikeuzebord in unit 2 en start leerlingenraad in 23-24 (agendapunt TV maart). In de laatste teamvergadering kregen we voorlichting van 'Schoolportaal' (portfolio). De IKCR verzoekt de informatie betreffende de 'leerlingenraad' met haar te delen.
- Ziekte en vervanging. 1 collega gaat straks met zwangerschapsverlof, 2 leerkrachten zijn langdurig ziek, 1 pedagogisch medewerkster is ziek.
- De afgelopen maandag kwam de GGD voor een toezichtbezoek bij de KOV. Zij kwam tijdens het brengmoment. Die dag was het ook 'gekke haren-dag'. De kinderen reageerden er wel op. Aan het eind van het bezoek gaf de toezichthouder aan dat er pedagogisch niets was aan te merken. Zij vroeg wel naar het aantal vierkante meters. Dit laatste was bijzonder, immers bij de aanvraag destijds opgemeten en goedgekeurd. We wachten het onderzoeksverslag af.
- 50 jaar PJF (dit punt komt iedere vergadering aan bod). Loopt goed. Inmiddels gedaan: voorstelling van Frank Belt, bezoek Hannema huis, gekke-harendag. De volgende activiteiten staan in de planning: 11/4 Drumtastic, 13/4 Friso's got talent, 17 mei workshopdag, mei/juni: 'Dansen rond de wereld' + internationale week & afsluiting met presentatie, 29/6 ouder&kind-Bingo, 20/7 laatste schooldag: oud Hollandse spelen/kuipsteken, 23/9 reünie (13-17 uur), 10/12 okt 50 jr Friso in beweging, nov: Mad-science dag.  
Reünie: Bericht wordt het op ouderportaal geplaatst. Hierin komt een link naar PJF50.nl. Er ligt een plan voor het maken van een boek van 50 jaar Friso. Op de website is een kopje '50 jaar'. Oud-leerlingen wordt gevraagd foto's/ filmmateriaal te leveren. Het is moeilijk in te schatten hoeveel mensen we op de reünie kunnen verwachten.
- De directeur doet (uiteraard) mee aan alle feestelijkheden. Hij heeft de bestuurder geïnformeerd over zijn laatste werkdag.

Actualiteiten van buiten: Geen

Punten vanuit de oudergeleding en OWG: Geen.

## 7. Punten vanuit de GMR. Verlag van de vergadering van 25 januari:

- Vanuit de oudergeleding is het punt duurzaamheid ingebracht. De bestuurder beantwoordde dat er op de scholen, vanwege reeds lopende contracten, geen sprake is van zorgen over de energieprijzen. Op de vraag of er signalen zijn van gezinnen is gereageerd dat dat niet bekend is. De laatste vraag wordt meegenomen naar het directieoverleg.
- Er loopt een traject tot vorming van een Centrale Raad. Het document 'huishoudelijk reglement IKC-Raad' van de PJF (destijds met een externe opgesteld en gestoeld op landelijke richtlijnen en wetgeving) wordt als leidraad gebruikt.
- De werkgroep 'grondslag', bestaat uit 2 leden.
- De contracten met SKF zijn besproken. Rond juli 2023 zal CBO binnen de 17 locaties de kinderopvang en de daarbij horende zaken in eigen beheer hebben.
- Rondje IKC's: op alle scholen wordt zorg ervaren, door ouders en personeel, betreffende de invalproblematiek.
- De GMRleden brengen de MR van de contactschool de scholingsmogelijkheden van het CNV onder de aandacht. Deze informatie is (nog) niet ontvangen. De secretaris van onze IKCR zal hier navraag naar doen en mailen naar onze leden.
- Er wordt een moment gepland voor contact GMR en MR'en/IKCR's.

Aanvullend vanuit onze IKCR: Wij (Team en IKCR van IKC PJF) verwachten op niet zo'n lange termijn contact van de bestuurder betreffende de komende zoektocht naar een nieuwe directeur. Er moet duidelijkheid komen over de procedure (oa profiel opstellen, werving etc) en het tijdsplan. Dit punt blijft op onze agenda.

## 8. Rondvraag en sluiting

- Een teamlid geeft aan op 3 april niet naar de OWG te kunnen. De secretaris vraagt een ander teamlid.
- Er zijn flyers rondgegaan voor het nieuwe programma top-arrangement. De heeft wel gewerkt, de aanmeldingen lopen. Dit zetten we voort.

### Aandachtspunten:

- Media-wijsheid. De ICT-coördinator informeert ons over de laatste ontwikkelingen betreffende digitale geletterdheid op 7/6.
- Presentatie IKC-Raad op ouderportaal en website: iedere 2 maanden.
- Op stichting-niveau zal beleid worden gemaakt op een Gemeenschappelijke IKCR.

### Vergaderdata

IKC-R 2021-2022: wo 22/9, di 16/11, di 17/1, di 21/3 en wo 7/6.

GMR 2021-2022: 15/9, 10/11 (niet), 23/11, 15/12 (niet), 26/1, 22/3 (RVT-GMR), 29/3, 11/5 en 29/6.

Rooster ouderwerkgroep (OWG)-vergadering, maandag 20.00 uur Zo nodig onderling ruilen	
10/10	-
28/11	Femke
30/01	Suzanne
03/04	Fulee > ?
19/06	Astrid