

1. Opening en welkom, speciaal welkom voor een nieuw lid. Een lid heeft aangegeven zich per direct terug te trekken uit de IKCR.
2. Toegevoegd agendapunt: werving nieuwe directeur. Een afvaardiging van het team heeft onlangs koffie gedronken met een interne kandidaat. Deze kandidaat heeft zich echter teruggetrokken, waardoor een nieuwe situatie is ontstaan. De externe procedure wordt opgestart. Aanstane zaterdag wordt de advertentie geplaatst in de Leeuwarder Courant en online. Deze graag verspreiden. De HR-medewerker van stichting CBO licht de 'Procedure werving en selectie directeur IKC Prins Johan Friso' toe. Het profiel is reeds opgesteld. Er wordt een adviescommissie samengesteld, waarin een afvaardiging van de verschillende geledingen. Zolang de procedure loopt is er sprake van geheimhoudingsplicht. De IKCR wordt geïnformeerd over de procedure. IKCR-leden en team stemmen af wie zitting zal nemen in de adviescommissie. De IKCR stemt in met de procedure.
3. De notulen van de IKC-raad-vergadering van 7/6/2023 zijn vastgesteld, gepubliceerd en doorgestuurd. Actiepunten vorige vergadering(en):
 - De nieuwe voorzitter van de Ouderwerkgroep is bekend.
 - De doelen 'Digitale geletterdheid' zijn gedeeld met de IKCR.
 - Wat willen we dit schooljaar als directie en IKCR samen bespreken? Onderwijs Anders als vast agendapunt (incl de leerlingenraad, Schoolpoort). Wellicht kunnen we het ouderpanel eens uitnodigen.
4. Ingekomen en uitgaande stukken: een pakketje rouleert verder en een nieuw pakketje wordt toegevoegd.
5. Punten vanuit de Jaarplanning IKC-Raad, september-oktober:

Beleid onderwijs:

 - De formatie 2023-2024 en het werkverdelingsplan (P-MR) waren vlak voor de zomervakantie rond.
 - Het schooljaarplan (in hoofdlijnen het algemeen beleid voor komend schooljaar op organisatorisch en onderwijskundig gebied in relatie met verwachte wijzigingen) is voor kennisgeving aangenomen. Er zijn geen vragen.
 - Informatiegids 2023-2024. Dank voor de feedback. Dit is verwerkt. Dit Raad stemt in met dit document.
 - Het vakantierooster (zie website PJF) is voor kennisgeving aangenomen.
 - Over het tevredenheidsonderzoek 2023 (ouders en personeel, 1x/4jaar), dat mogelijk na de zomervakantie stichtingbreed zal worden uitgevoerd, is nog niets bekend.

Beleid KDV/Peuter/BSO:

 - Inspectierapport GGD, incl V&G. Bij de laatste keuring werden de oudercommissie (te weinig OC-leden in de IKCR, in verhouding met MR-geleding > wordt CBO-breed opgepakt) en de speelruimte op de gang (was jarenlang goed/gedoogd) afgekeurd. Na het ontvangen van het voorlopig rapport is de zienswijze ingestuurd. Een eerder punt, betreffende de personele bezetting, is nu op orde.

Jaarplanning IKCR:

 - Teambuilding. Voorstel cyclus: dit jaar samen ergens eten (voorafgaand aan de vergadering) en het jaar daarop een activiteit. Dit wordt aangenomen.
 - De IKCR heeft kennisgenomen van het Jaarverslag IKCR 22-23. Deze kan naar het team en op de website.
 - Vaststellen jaarplan IKCR; taakverdeling en vergaderplanning. Het huishoudelijk reglement is geactualiseerd. De leden van de IKCR 2023-2024 zijn vastgesteld. We zijn op volle sterkte. Aan het eind van dit schooljaar zullen twee ouders de IKCR verlaten. In het voorjaar zullen we verkiezingen houden, zodat nieuwe leden kunnen starten in september '24.
 - Begroting schoolfonds + hoogte en bestemming ouderbijdrage. De ouderbijdrage en schoolreisgeld blijven dit schooljaar gelijk aan die van vorig jaar.
 - Klachtenregeling. De vertrouwenspersoon over 2022-2023: "Het was wederom een rustig cursusjaar 🍷
Geen klachten!"
6. IKC-zaken:
 - Start schooljaar. Het koffiemoment/de nieuwjaarsreceptie is als gezellig en ontspannen ervaren.
 - Ziekte en vervanging. Er is geen invalpool. Er is 7% aan de formatie toegevoegd om dit op te vangen. De KOV vangt ziekte onderling op. Eén pedagogisch medewerker gaat straks met zwangerschapsverlof.
 - 50 jaar PJF (dit punt komt iedere vergadering aan bod): de reünie, op 23/9, was heel geslaagd. Er waren 215 reünisten + het team en owg-mensen.
Er waren nog twee laatste activiteiten gepland, maar deze blijken te prijzig en niet meer haalbaar. Een nieuw voorstel wordt aan het team voorgelegd.
De OWG en directeur ontvangen complimenten voor hun bijdrage aan alle activiteiten.

- Onderwijs Anders (Organiseren). De volgende zaken zijn vorig schooljaar gestart en bouwen we dit schooljaar verder uit: ouderpanel, doelenmuur, kindgesprekken en digikeuzebord in unit 2. Dit schooljaar zijn we gestart met Schoolpoort (incl. scholingstraject) en deze maand starten we met de leerlingenraad – de verkiezingen zijn voor de herfstvakantie. Helaas heeft Schoolpoort op dit moment technische problemen (inloggen). Voor de herfstvakantie komt het ouderpanel bijeen en na de herfstvakantie vindt er een ouderavond plaats.

Actualiteiten van buiten: geen.

7. Punten vanuit de oudergeleding en OWG:

- Vraag van een MR-ouder: In de landelijke pers komt naar voren dat in de doorstroomtoetsen de zaakvakken niet meer getest worden. Ik vind dat zorgwekkend. De zaakvakken gaan niet alleen over algemene ontwikkeling, volgens mij spelen ze ook een belangrijke rol in begrijpend lezen. Hoe wordt daar vanuit school tegenaan gekeken? En hoe worden de leerresultaten op die onderdelen meegenomen/meegewogen in het schooladvies? Misschien kan daar iets over worden verteld tijdens de vergadering?
Reactie: De zaakvakken werden ook al niet getoetst in de eindtoets. Toetsen helpen ter voorbereiding op het VO. Ervaren leerkrachten hebben, ook zonder toetsresultaten, goed zicht op het (uitstroom)niveau van kinderen. Zij observeren tijdens de lessen en volgen de resultaten in de methoden. Een toets is vaak een momentopname en niet altijd een voorspeller van succes op het VO. De puberteit kan veel invloed hebben op het welbevinden en de (zichtbare) leerresultaten.

8. Punten vanuit de GMR. Verlag van de vergadering van 9 mei en 14 juni - de notulen staan niet op de site van de stichting.

- De twee scholen van Bitgummole gaan verder als samenwerkingschool, onder de vlag van Elan. CBO heeft nu 16 IKC's.
- Er wordt nauwelijks gebruik gemaakt van het scholingsbudget MR. Dit is naar beneden bijgesteld.
- Formatie: vanwege een nieuw stelsel van bekostiging zijn er nieuwe normen gekomen. Er wordt uitgegaan van gemiddelde kosten per functie. Dit pakt voor de ene school gunstig, voor de andere school ongunstig uit. Er zijn geen mensen voor de invalpool beschikbaar, hiervoor is per locatie 7% formatie beschikbaar gemaakt. Het percentage ziekte verzuim (10%) is erg hoog, om diverse redenen. Acties (preventief) zijn nodig.
- Personeelstekort is punt van zorg. Daarnaast speelt het probleem van de kwaliteit. Duurzaam personeelsbeleid: we moeten zuinig zijn op de mensen die we hebben en goed werkgeverschap tonen.
- De (P)GMR is akkoord met het voorstel voor een vergoeding voor 'onbevoegden voor de groep'.
- Stand van zaken vorming Centrale Raad/ Centraal Medezeggenschaps Platform: de werkgroep start na de zomervakantie onder begeleiding van een externe deskundige. Uiteindelijk doel is één integrale besluitvormingscyclus voor onderwijs en kinderopvang, vastgelegd in een medezeggenschapstatuut.
- De kwaliteitsmedewerker heeft een presentatie gegeven van de eindopbrengsten van de scholen. Aandachtspunt is rekenen.
- Voor kennisgeving aangenomen: jaarverslag '22 kinderopvang; bestuursverslag '22. De GMR had graag betrokken willen zijn bij het accountantsverslag '22.
- Per 1 juli 2023 heeft het CBO de kinderopvang geheel in eigen beheer. Alle contracten zijn ingevoerd in het nieuwe systeem Kids Vision.
- De werkgroep grondslag/identiteit is in overleg met de RvT op 'on hold' gezet. De wederzijdse verwachtingen en doelstellingen zijn niet helder. De bestuurder gaat hierover in gesprek met de Verus-adviseur.
- Wil iemand de basiscursus MR volgen? > Ja, dit wordt doorgegeven aan onze GMR-contactpersoon.

9. Rondvraag en sluiting

Aandachtspunten:

- Presentatie IKC-Raad op ouderportaal en website: iedere 2 maanden.
- Op stichting-niveau zal beleid worden gemaakt op een Gemeenschappelijke IKCR.
- De IKCR wil graag op de hoogte blijven van de ontwikkelingen betreffende 'Onderwijs Anders', incl. de leerlingenraad.
- Tevredenheidsonderzoek 2023 (ouders en personeel, 1x/4jaar) > zal stichtingsbreed worden uitgevoerd, mogelijk na de zomervakantie.
- Er komt een contactmoment voor de MR'en/IKC-raden en GMR.

Vergaderdata

IKC-R 2022-2023: di 3/10, wo 29/11 (vooraf ergens eten), di 16/1, wo 20/3 en di 4/6.
GMR 2022-2023: 13/9, 16/10, 29/11, 10/1, 14/2, 26/3, 23/4, 22/5 en 26/6.

Rooster ouderwerkgroep (OWG)-vergadering, maandag 20.00 uur	
Zo nodig onderling ruilen	
Datum	Wie