

1. Opening en welkom – Fabel van Toon Tellegen, over Eekhoorn die in het paradijs komt.
Een speciaal welkom voor onze nieuwe directeur. Voorstelrondje. De directeur spreekt uit dat zij goed is gestart op de PJF. Ze is fijn ontvangen door het team – en andersom voelt het ook goed, nu al vertrouwd en als thuis. Ook het bestuurskantoor is goed benaderbaar. Verdere afstemming, betreffende de IKCR, onder punt 4.
2. De notulen van de IKCR-vergadering van 3/10/2023 zijn vastgesteld, gepubliceerd (website en Social Schools) en doorgestuurd (bestuurder en GMR).
Actiepunten vorige vergadering(en):
 - Teambuilding: etentje doorschuiven naar het nieuwe kalenderjaar. Dit punt schuiven we opnieuw door. De directeur gaat na welk bedrag jaarlijks begroot is voor de IKCR. We plannen een moment aan het eind van dit schooljaar (dan nemen we tevens afscheid van twee leden) of aan het begin van het nieuwe schooljaar (en verwelkomen dan de nieuwe leden).
 - Het ouderpanel (februari/maart) uitnodigen voor de IKCR van 20/3 of juni? De voorkeur gaat uit naar de vergadering van maart. Mogelijk heeft een van deze personen belangstelling om zitting te nemen in de IKCR.
 - Handhaving KDV:
 - Is het aantal kindplaatsen aangepast en nu correct? Het aantal kindplaatsen van het KDV is correct. Het aantal van de peuters is niet aangepast; de gang wordt nog gebruikt als speelruimte. De GGD gaf de laatste keer aan dat dit vluchtroute is. Hiertegen is bezwaar gemaakt, maar opnieuw afgekeurd. In het verleden is dit altijd goedgekeurd. We houden het bij 16 peuters. Wellicht is het mogelijk een deur in de muur (tussen de peuterruimte en het BSO-lokaal) te maken en er dan zo enkele (afgeschermd) meters speelruimte bij te pakken. De BSO-plaatsing is aangepast van 44 naar 41. In de BSO-situatie geldt de gang wel als vluchtruimte. Advies vanuit IKCR: gewoon doorgaan met 16 peuters per groep en afwachten.
 - Vergadert de OC vanaf de volgende keer het eerste kwartier apart? Zo ja: welke punten komen dan in de jaarplanning? Agendapunten die de OC betreffen komen voortaan boven aan de agenda te staan. Bij adviesvragen kan zij zo nodig haar stem uitbrengen zonder beïnvloeding van de MR-kamerleden. Met de ontwikkeling richting integraal medezeggenschapsplatform (IMP) in onze stichting zal deze scheiding niet meer aan de orde zijn, uitzonderingen daargelaten.
De MR en OC van ons IKC werken nu al enige jaren fijn samen en versterken elkaar in medezeggenschap. De doorgaande lijn wordt op deze manier beter gewaarborgd. Alle leden wensen deze manier van werken zo voort te zetten. Uit de beleidsdocumenten blijkt wel dat we nog op zoek moeten naar een (peuter-)ouder voor de OC-kamer.
 - Antwoord van de GMR (10/1) op onze vraag betreffende de vervolgcursus van de CNV Academie. De vraag bleek niet te zijn opgepakt door de GMR. Zij vraagt of zij de mail doorgestuurd kan krijgen. Bij hen is nu niets bekend over een vervolgcursus. De betreffende mail is echter niet meer beschikbaar. Het cursusgeld was buitensporig hoog (€675 voor 2 uur online). De betreffende ouder trekt haar belangstelling in. Het verzoek is niet meer relevant.
3. Ingekomen en uitgaande stukken. Een pakketje gaat verder in de roulatie.
4. Punten vanuit de Jaarplanning IKC-Raad, januari:
Beleid onderwijs:
 - Evaluatie inzet ouders in school. Dit is planmatig, vanuit ouderbetrokkenheid, weggezet, met oa: nieuwjaarsreceptie, startgesprekken en vervolgspraken. Dit loopt naar tevredenheid.
 - Stand van zaken inning ouderbijdrage (WIS-collect). Circa 60% is betaald. Vanuit het programma worden herinneringen verstuurd. Een IKC-ouder geeft terug dat deze werkwijze eenvoudig en handig is. De directeur tipt de mogelijkheid tot doneren: ouders die meer financiële ruimte hebben de mogelijkheid bieden iets extra's, voor een ander kind, te betalen. De IKCR vindt dit een mooi voorstel.
Beleid KDV/Peuter/BSO:
 - Evaluatie BSO. Loopt nu prima. Er heeft een verschuiving plaatsgevonden van dagen/bezetting. Voorheen werd de dinsdag druk bezocht. Nu de woensdag. De maan- en woensdagen zijn het drukst, dan werken 3 PM'ers. Op de vrijdag is het rustig, dat kunnen we met 1 PM af.
Het Toparrangement wordt door CBO niet meer afgenomen (bij SKF) en kan dus helaas niet meer worden aangeboden. Dit is niet gecommuniceerd. De BSO wil graag gebruik maken van de online database van "Doenkids!". Kinderen kunnen daarmee zelf hun activiteiten kiezen en organiseren. De hiervoor benodigde materialen zijn meestal wel op school aanwezig. Dit wordt maandag ingebracht in het coördinatoren-overleg van de stichting. We zouden graag iemand uitnodigen om ons daarover voor te lichten.
De PM'ers geven aan, met de overgang naar CBO, wel de 'voeding' te missen. Vanuit SKF ontvingen de PM'ers meer informatie betreffende nieuw beleid, GGD, kennisdelen etc Hopelijk wordt dit met de komst van de pedagogisch coach in de stichting opgevangen.

Jaarplanning IKCR:

- Werkvorm IKCR-vergadering. Met de komst van de nieuwe directeur is er sprake van een nieuwe situatie: bij welke punten is zij aanwezig?
Wettelijk gezien (beschreven in de reglementen) hebben de OC en MR een adviserende en soms beslissende rol in beleidszaken. Daar moeten zij ongestoord over kunnen spreken. Dit geeft ruimte om kritische vragen te stellen. De directeur nodigt ons uit een (inhoudelijk) kritische partner te zijn. Ze vraagt ons mee te denken en onze mening te geven.
De directeur en de secretaris zullen in juni/juli het onderscheid zichtbaar maken in de jaarplanning en agenda. De informatie van de CNV-cursus en de OC-agenda wordt tevens meegenomen.
- Verkiezingen IKCR voorbereiden, procedure werving en selectie. Van toepassing? Ja. Per direct zoeken we een OC-lid (Peuter/KDV). Voor het nieuwe schooljaar zullen we op zoek moeten naar 2 nieuwe MR-leden. Er zal een oproep gedaan worden op Social Schools: belangstellenden kunnen informatie opvragen bij de huidige IKCR-leden en kunnen (na aanmelding) de vergadering van maart bijwonen.

5. IKC-zaken:

- Ziekte en vervanging. Ook na de kerstvakantie hebben we ziekte nog steeds intern weten op te vangen. Voorheen werd binnen de unit naar een oplossing gezocht. De directeur neemt de 'vervanging' weer op zich. Het streven is om geen groepen naar huis te sturen.
- Twee collega's zijn op dit moment niet aan het werk. Bij twee collega's loopt het re-integratie-traject af.
- Onderwijs Anders (Organiseren), vast agendapunt. Al eerder is gesproken over de 'zoektocht'. In het schoolplan ontstond over dit punt discussie in het team. Dat gaan we dus samen opnieuw bespreken. De directeur zal de komende periode alle groepen bezoeken en vragen naar de behoeften van de collega's (en kinderen). Duidelijk is wel: we willen allemaal onze kinderen zo goed mogelijk bedienen. Dan hebben we het over goed differentiëren? Of is het meer? We zijn hierin samen onderweg. Wat goed werkt moet je behouden.
Nieuw is dat we het rapport onderbrengen in Schoolpoort. Daarnaast vervalt de oude Cito. De ontwikkeling/groei van leerlingen volgen we met IEP. Aan de hand van de talentenkaart voeren we kindgesprekken. Op de vrijdagmiddag wordt in unit 4 groepsdoorbrekend gewerkt. Dat werkt fijn. In hoeverre is het noodzakelijk en wenselijk dit door te voeren bij de cognitieve vakken? Met behulp van de methoden wordt al goed gedifferentieerd.
- Het nieuwe meubilair voor op de leerpleinen is binnen. Ziet er leuk uit en de leerlingen zitten er graag te werken. We moeten het met het team nog mooi verdelen.
- Project verduurzaming ism de gemeente; zonnepanelen, vergroening van het plein (incl drainage). We vragen de vorige directeur nog even om de contactgegevens en afspraken/planning.
Een lid vraagt of er ook schaduw op het plein gecreëerd kan worden, bijv. m.b.v. doeken. In het verleden is hier ook al eens om verzocht. Ivm vernielingen (in de zomer zijn er 's avonds vaak jongeren op het plein te vinden) is dit toen niet opgepakt.

Actualiteiten van buiten: geen.

6. Punten vanuit de oudergeleding en OWG: geen.

7. Punten vanuit de GMR.

- Het verslag van de vergadering van 29 november is nog niet beschikbaar.
- In het kader van 'De basis op orde (beleid OC en MR)' ontvingen wij in november van de GMR zeven documenten ter ondertekening. Onze IKCR had hierover nog enkele vragen, waarop wij inmiddels een toelichting hebben ontvangen. Instemming en ondertekening is nodig voor 4 documenten, waarvan het 'Reglement OC' reeds in november is getekend. Voor de overige 3 documenten geeft onze IKCR in principe instemming. Twee documenten waren echter werkdocumenten (met notities en arceringen). Zodra wij de gecorrigeerde versie hebben ontvangen zullen zij vanuit de betreffende kamers (OC en MR) worden getekend. Wanneer de stukken door alle locaties zijn getekend kan men door met de ontwikkeling van het integraal medezeggenschapsplatform (MLP), waarin MR en OC gezamenlijk de medezeggenschap van de stichting zal uitvoeren.
- Wie gaat er naar de CBO-informatieavond betreffende het MLP op 18/1? Twee leden gaan hier naar toe en geven een terugkoppeling op de volgende IKCR-vergadering.

8. Rondvraag en sluiting.

Vraag: De ouders van de OWG ontvingen een bedankje voor hun inzet bij de jubileum-activiteiten. Is de vorige voorzitter van de OWG hierin meegenomen? > Deze vraag gaat mee naar de OWG-vergadering. Zo niet, dan zal zij alsnog een bloemetje ontvangen.

Rooster ouderwerkgroep (OWG)-vergadering, maandag 20.00 uur Zo nodig onderling ruilen	
Datum	Wie
16/10	X
20/11	X
22/1	Suzanne
25/1	Anique
3/6	Lonneke

Aandachtspunten:

- Presentatie IKC-Raad op ouderportaal en website: iedere 2 maanden.
- Tevredenheidsonderzoek 2023 (ouders en personeel, 1x/4jaar) > Stichting breed. Zou in september > eind januari '24.

Vergaderdata

IKC-R 2022-2023: di 3/10, wo 29/11, di 16/1, wo 20/3 en di 4/6.

GMR 2022-2023: 13/9, 16/10, 29/11, 10/1, 14/2, 26/3, 23/4, 22/5 en 26/6.