



Inspectierapport

Prins Johan Frisoschool (BSO)

Grettingalaan 43

8862 ZA Harlingen

Registratienummer 117015799

Toezichthouder:	GGD Fryslân
In opdracht van gemeente:	Harlingen
Datum inspectie:	17-04-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	25-06-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid	10
Accommodatie	11
Ouderrecht.....	13
Overzicht getoetste inspectie-items	15
Pedagogisch klimaat.....	15
Personeel en groepen	15
Veiligheid en gezondheid	17
Accommodatie	17
Ouderrecht.....	17
Gegevens voorziening	20
Opvanggegevens	20
Gegevens houder.....	20
Gegevens toezicht.....	20
Gegevens toezichthouder (GGD)	20
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	20
Planning	20
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	21

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Een jaarlijks onderzoek wordt uitgevoerd op basis van risicogestuurd toezicht. Op basis van het risicoprofiel bepaalt de toezichthouder wat voor inspectie nodig is. De toezichthouder beslist in samenspraak met de gemeente hoe vaak en hoe uitgebreid het onderzoek moet worden uitgevoerd. En wordt er gekeken welke gemeentelijke afspraken er zijn. Zo krijgt elk kindercentrum een inspectie die past bij de situatie.

De volgende onderzoeksactiviteiten hebben plaatsgevonden:

- onderzoek van de ontvangen documenten en de zakelijke gegevens
- bezoek aan het kindercentrum
- gesprek met de aanwezige beroepskrachten
- e-mail contact met de kinderopvang verantwoordelijke

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van de uitgevoerde inspectie. Na de algemene informatie over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis volgen de belangrijkste bevindingen van het huidig onderzoek. Deze bevindingen worden elders in het rapport per onderdeel verder uitgewerkt.

Algemene informatie over het kindercentrum

BSO Prins Johan Friso is gevestigd in 'IKC Prins Johan Friso' en is onderdeel van kinderopvangorganisatie Stichting Kinderopvang Noardwest Fryslân.

Het kindercentrum heeft de beschikking over twee groepsruimtes (waarvan 1 ruimte wordt gedeeld met de peuteropvang) en vangt per dagdeel maximaal 30 kinderen op in de leeftijd van 4 - 13 jaar.

Voor het buitenspelen maakt het kindercentrum gebruik van het schoolplein van de basisschool.

Het kindercentrum biedt voorschoolse opvang (van maandag t/m vrijdag van 07.00 - 08.15 uur), naschoolse opvang (maandag t/m vrijdag van 14.00 - 18.15 uur) en vakantieopvang aan (maandag t/m vrijdag van 07.00 - 18.15 uur).

Inspectiegeschiedenis

Onderstaande onderzoeken zijn in de afgelopen drie jaar uitgevoerd:

2023 - Jaarlijks onderzoek 24-01-2023

Er is een overtreding geconstateerd op onderstaand onderdeel:

- Eisen aan ruimtes

De gemeente krijgt het advies om te handhaven.

2024 - Nader onderzoek 18-01-2024

De houder heeft de overtreding op het onderdeel eisen aan ruimtes hersteld.

2024 - Jaarlijks onderzoek 04-09-2024

Tijdens het onderzoek wordt er voldaan aan de getoetste voorwaarden.

2024 - Jaarlijks onderzoek 07-04-2025

Tijdens het onderzoek wordt er voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Belangrijkste bevindingen huidig onderzoek

Uit het onderzoek is gebleken dat het kindercentrum niet aan alle inspectie-items voldoet die in dit onderzoek getoetst zijn. Er is een overtreding geconstateerd op onderstaand onderdeel:

- Accommodatie

Herstelaanbod

Op het onderdeel accommodatie is herstelaanbod aangeboden. De houder heeft de overtreding(en) binnen de gestelde termijn hersteld. In het inspectierapport wordt dit toegelicht onder het desbetreffende onderdeel.

De toezichthouder heeft de vragenlijst van de oudercommissie retour ontvangen. Uit de vragenlijst zijn geen bevindingen gekomen die opgenomen dienen te worden in dit rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

De houder heeft voor het kindercentrum een pedagogisch beleidsplan. Het beleidsplan beschrijft de pedagogische visie van het kindercentrum. De inhoud van het plan moet voldoen aan de wettelijke voorwaarden. Er moet volgens het beleid worden gehandeld.

Wat blijkt uit het onderzoek?

De kinderopvangorganisatie beschikt over een pedagogisch beleidsplan dat geldt voor alle kindercentra van deze organisatie. Het geldt voor alle werkvormen van de kinderdagopvang, peuteropvang en de buitenschoolse opvang. Naast het algemeen pedagogisch beleidsplan werkt ieder kindercentrum met een pedagogisch werkplan. In het beleidsplan wordt invulling gegeven aan de pedagogische visie van de organisatie. Het werkplan bestaat uit een locatiespecifieke beschrijving en is een praktische uitwerking van de pedagogische visie. De houder van het kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang volgens het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Conclusie

Het pedagogisch beleid voldoet tijdens het onderzoek aan de getoetste voorwaarden.

Pedagogische praktijk

Voor het beoordelen van de pedagogische praktijk wordt tijdens de observatie gebruik gemaakt van het veldinstrument observatie pedagogische praktijk. Het veldinstrument is opgebouwd uit de vier pedagogische basisdoelen: emotionele veiligheid, persoonlijke competentie, sociale competentie en overdracht van normen en waarden.

Wat blijkt uit het onderzoek?

Observatiedagdeel: Vrijdagmiddag

Observatiemomenten: Eetmoment, kookactiviteit en buitenspel

Groepssamenstelling: 2 beroepskrachten (waarvan 1 boventallig) met 11 kinderen

Naar aanleiding van de observatie(s) is geconstateerd dat tijdens het inspectiebezoek de houder er in ieder geval zorg voor draagt dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij

Conclusie

De pedagogische praktijk voldoet tijdens de observatie aan de getoetste voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek met het adjunct en beroepskracht (op 17-10-2026)
- Observatie van de pedagogische praktijk (op 17-04-2026)
- Pedagogisch beleidsplan (ontvangen per mail op 16-01-2026)
- Pedagogisch werkplan (versie 31-12-2025 ontvangen per mail op 19-01-2026)
- BSO invulkaatern pedagogisch werkplan Prins Johan Friso maart 2026 (ontvangen per mail op 24-04-2026)

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Het Personenregister Kinderopvang bevat gegevens van mensen met een Verklaring Omtrent het Gedrag die werken of wonen op een adres waar kinderen worden opgevangen. Vanaf het moment dat de Verklaring Omtrent het Gedrag is gegeven wordt continue gecontroleerd of er strafbare feiten zijn gepleegd. Als blijkt dat iemand een nieuw strafbaar feit heeft gepleegd, wordt dit als een signaal gezien en mag die persoon niet meer werken totdat hij of zij een nieuwe Verklaring Omtrent het Gedrag heeft.

Wat blijkt uit het onderzoek?

Op het kindercentrum zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent het Gedrag:

- de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum
- de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op het kindercentrum van de ondernemer waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen
- de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op het kindercentrum waar kinderen worden opgevangen
- de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder die over een Verklaring Omtrent het Gedrag moet bezitten ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en gekoppeld aan de houder van het kindercentrum.

Medewerkers zijn met hun werkzaamheden aangevangen na inschrijving en na de koppeling aan de houder in het Personenregister Kinderopvang.

Conclusie

De houder voldoet tijdens het onderzoek aan de getoetste voorwaarden op het onderdeel Verklaring Omtrent het Gedrag en Personenregister Kinderopvang.

Opleidingseisen

Er zijn eisen gesteld aan de opleiding en ervaring van beroepskrachten, andersgekwalficeerde beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches in de kinderopvang. Deze eisen staan onder andere in de cao Kinderopvang.

Wat blijkt uit het onderzoek?

De beroepskwalificaties van de beroepskrachten, andersgekwalficeerde beroepskrachten en van de pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches die zijn ingezet in de periode 06-04-2026 t/m 17-04-2026 zijn door middel van een steekproef gecontroleerd. Dit is gedaan op basis van de bewijsstukken die de houder heeft aangeleverd. Uit de controle blijkt dat de betreffende personen de juiste diploma's bezitten.

Nederlandssprekende beroepskrachten en/of beroepskrachten die uitsluitend als Friessprekende beroepskracht werkzaam zijn voldoen aan de taaleis IKK.

Conclusie

De houder voldoet tijdens het onderzoek aan de getoetste voorwaarden op het onderdeel opleidingseisen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep, maar onder bepaalde voorwaarden kan hiervan worden afgeweken. Er zijn regels voor de maximale groepsgrootte. Elk kind krijgt een mentor. De mentor bespreekt regelmatig de ontwikkeling van het kind met de ouders.

Wat blijkt uit het onderzoek?

Het kindercentrum staat in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd met maximaal 41 kindplaatsen. Het kindercentrum werkt in de praktijk met 1 basisgroep. De verdeling van de basisgroepen is als volgt:

Naam van de basisgroep	Leeftijd van de kinderen	Maximaal aantal kindplaatsen
BSO 1	4-12 jaar	30
BSO 2 (niet geopend)	4-12 jaar	11

Tijdens de loop van het onderzoek heeft de houder de gemeente verzocht om het aantal kindplaatsen te wijzigen van 41 naar 30 kindplaatsen. Dit resulteert in de volgende verdeling van de basisgroep:

Naam van de basisgroep	Leeftijd van de kinderen	Maximaal aantal kindplaatsen
BSO 1	4-12 jaar	30

De opvang vindt plaats in een basisgroep. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep met de maximale groepsgrootte van 30 kinderen.

De beroepskrachten hebben tijdens het onderzoek op het kindercentrum aangegeven dat er geen kindercentrum-overstijgende opvang plaatsvindt.

Uit de gesprekken met de beroepskracht(en) blijkt dat aan ieder kind een mentor is toegewezen. De mentor is een beroepskracht die werkt op de groep van het kind. Volgens de beroepskracht(en) bespreekt de mentor, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Ook is de mentor het aanspreekpunt voor de ouders bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Conclusie

De houder voldoet tijdens het onderzoek aan de getoetste voorwaarden op het onderdeel aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs.

Gebruik van de voertaal

Op ieder kindercentrum moet de Nederlandse taal als voertaal worden gebruikt. Als de Friese taal of een streektaal in de regio nog veel worden gesproken, kan deze taal ook als voertaal worden gebruikt naast het Nederlands.

Wat blijkt uit het onderzoek?

De voertaal op het kindercentrum is Nederlands.

Conclusie

De houder voldoet tijdens het onderzoek aan de getoetste voorwaarden op het onderdeel gebruik van de voorgeschreven voertaal.

Gebruikte bronnen

- Gesprek met het adjunct en beroepskracht (op 17-04-2027)
- Observatie van de beroepskracht-kindratio in de praktijk (op 17-04-2026)
- BSO Invulatern Pedagogisch werkplan Johan Friso maart 2026 (ontvangen per mail op 24-04-2026)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 11-05-2026)
- Diploma beroepskrachten (ontvangen per mail op 24-04-2026)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerkers (ontvangen per mail op 16-01-2026)
- Taalbewijs IKK (ontvangen per mail op 24-04-2026)
- Wijziging kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang BSO Prins Johan Friso (ontvangen per mail op 24-04-2026)

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van het kindercentrum heeft een beleid Veiligheid en gezondheid. Er moet volgens het beleid worden gehandeld. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de grote en kleine risico's die de opvang van kinderen van het kindercentrum met zich meebrengt. Ook beschrijft het welke maatregelen zijn genomen op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. En er is beschreven hoe de achterwacht is geregeld. Dit moet ervoor zorgen dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd.

Wat blijkt uit het onderzoek?

De houder van het kindercentrum heeft er zorg voor gedragen dat in de getoetste periode 06-04-2026 t/m 17-04-2026 gedurende de buitenschoolse opvang altijd ten minste één volwassene in het kindercentrum aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Conclusie

De houder voldoet tijdens het onderzoek aan de getoetste voorwaarden op het onderdeel veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Gebruikte bronnen

- Gesprek met het adjunct en beroepskracht (op 17-04-2026)
- EHBO certificaten (ontvangen per mail op 24-04-2026, ontbrekende ontvangen op 29-05-2026)
- Aanwezigheid kinderen en personeelsrooster periode 06-04-2026 t/m 17-04-2026 (ontvangen per mail op 24-04-2026)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Per aanwezig kind in het kindercentrum is minimaal 3,5 m² binnenspeelruimte en 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum. De binnen- en buitenspeelruimtes zijn veilig, toegankelijk en geschikt voor het aantal en de leeftijd van de kinderen.

Wat blijkt uit het onderzoek?

Het kindercentrum heeft de beschikking over een groepsruimte die in de ochtend gebruikt wordt door de peuteropvang, een speelhal en een atelier. Voor het buitenspelen maakt de buitenschoolse opvang gebruik van het schoolplein van de basisschool. Uit onderstaand schema blijkt dat het kindercentrum over **onvoldoende** m² binnenspeelruimte beschikt voor maximaal 41 kindplaatsen.

Maximaal aantal kindplaatsen	Aantal beschikbare m ²	Totaal aan m ² per kind
2 basisgroepen met maximaal 41 kindplaatsen	<u>Binnenspeelruimte:</u> Groepsruimte BSO: 57,86 m ² Speelhal: 42,3 m ² BSO Atelier: 14,56 m ² Totaal: 114,72 m ² <u>Buitenspeelruimte:</u> Eigen aangrenzende buitenspeelruimte: 1990 m ²	<u>Binnenspeelruimte:</u> 114,72 m ² : 41 kindplaatsen = 2,79 m ² per kind <u>Buitenspeelruimte:</u> 1990 m ² : 41 kindplaatsen = 48,53 m ² per kind

De binnen- en buitenspeelruimte(s) waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Toegankelijk betekent dat er geen belemmeringen mogen zijn om bijvoorbeeld buiten te spelen. De opvang moet zo georganiseerd zijn dat kinderen, als ze daar behoefte aan hebben, altijd buiten kunnen spelen.

Overtreding(en)

De toezichthouder heeft de volgende overtreding(en) geconstateerd:

- Er is onvoldoende vierkante meter binnenspeelruimte aanwezig voor het aantal kinderen waarmee de houder in het LRK geregistreerd staat. De houder staat met 41 kindplaatsen geregistreerd in het LRK. Er is in totaal 114,72 m² binnenspeelruimte beschikbaar voor de kinderen. Hier mee is er per kind 2,79 m² binnenspeelruimte in plaats van de vereiste 3,5 m²

Herstelaanbod

Er is herstelaanbod aangeboden. De houder heeft een wijziging van het aantal kindplaatsen naar de gemeente gezonden met het verzoek het aantal kindplaatsen te wijzigen van 41 naar 30. De gemeente heeft betreffend verzoek doorgevoerd.

Uit onderstaand schema blijkt dat het kindercentrum over voldoende m² binnen- en buitenspeelruimte beschikt voor maximaal 30 kindplaatsen.

Maximaal aantal kindplaatsen	Aantal beschikbare m ²	Totaal aan m ² per kind
1 basisgroep met maximaal 30 kindplaatsen	<u>Binnenspeelruimte:</u> Groepsruimte BSO: 54,5 m ² Speelhal: 42,3 m ² BSO Atelier: 14,56 m ² Totaal: 111,36 m ² <u>Buitenspeelruimte:</u> Eigen aangrenzende buitenspeelruimte: 1990 m ²	<u>Binnenspeelruimte:</u> 111,36 m ² : 30 kindplaatsen = 3,71 m ² per kind <u>Buitenspeelruimte:</u> 1990 m ² : 30 kindplaatsen = 66,33 m ² per kind

De houder heeft hiermee de overtreding binnen de gestelde termijn hersteld.

Conclusie

Uit bovenstaande constatering(en)/bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstel aanbod, is voldaan:

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek met het adjunct en de beroepskracht (top 17-04-2026)
- Observaties van de ruimten en aanwezig speelmateriaal (op 17-04-2026)
- Plattegrond binnenspeelruimte (ingezien op locatie en ontvangen per mail op 24-04-2026 en 29-05-2026)
- Plattegrond buitenspeelruimte (ingezien op locatie)
- Besluit gemeente m.b.t. het wijzigen van het aantal kindplaatsen (ontvangen per mail op 19-05-2026)

Oudercommissie

Een houder stelt binnen zes maanden na de registratie voor het kindercentrum een oudercommissie in. De houder heeft voor de oudercommissie zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld. De verplichting tot het instellen van een oudercommissie en het opstellen van een reglement geldt niet wanneer het een kindercentrum is waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen. Wanneer een oudercommissie niet verplicht is, zal de houder alternatieve vormen van ouderraadpleging in moeten zetten. Ook moet de houder zich altijd aantoonbaar blijven inspannen om een oudercommissie in te stellen.

Wat blijkt uit het onderzoek?

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld. Er wordt grotendeels gebruik gemaakt van het model reglement van de Brancheorganisatie Kinderopvang, Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang, Sociaal Werk Nederland en BOinK. Het vastgestelde reglement:

- omvat regels over het aantal leden, de wijze waarop de leden worden gekozen en de zittingsduur van de leden;
- bevat geen regels over de werkwijze van de oudercommissie
- beschrijft dat de houder het reglement pas wijzigt na instemming van de oudercommissie

Het reglement oudercommissie voldoet aan de gestelde eisen.

De beroepskrachten hebben tijdens het onderzoek op het kindercentrum aangegeven dat er op het kindercentrum een gecombineerde oudercommissie is ingesteld (een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra mag zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert). De gecombineerde oudercommissie bestaat in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

Begin dit jaar heeft de toezichthouder de houder een vragenlijst voor de oudercommissie toegestuurd, met het verzoek deze ingevuld retour te zenden. Hieruit is gebleken dat de houder de oudercommissie in de gelegenheid stelt haar eigen werkwijze te bepalen en de oudercommissie voldoende informeert over het beleid en eventuele wijzigingen hierin. De oudercommissie geeft aan tevreden te zijn over de kwaliteit van de opvang.

Conclusie

De houder voldoet tijdens het onderzoek aan de getoetste voorwaarden op het onderdeel oudercommissie.

Klachten en geschillen

Iedere kinderopvangorganisatie moet een klachtenregeling hebben, waarin voor ouders en oudercommissies wordt vermeld hoe de organisatie omgaat met klachten van ouders en oudercommissies. Deze klachtenregeling moet beschreven staan hoe ouders op eenvoudige wijze een klacht bij de houder in kunnen dienen. Als ouder en houder er onderling niet uitkomen, kan een geschil worden voorgelegd aan het Klachtenloket Kinderopvang of aan de Geschillencommissie Kinderopvang. Alle ondernemers in de kinderopvang moeten zich verplicht registreren bij de Geschillencommissie Kinderopvang, waaraan ook het Klachtenloket Kinderopvang verbonden is.

Wat blijkt uit het onderzoek?

De houder heeft een schriftelijke interne klachtenregeling opgesteld. Er wordt grotendeels gebruik gemaakt van het model reglement van de Brancheorganisatie Kinderopvang, Branchevereniging

Maatschappelijke Kinderopvang, Sociaal Werk Nederland en BOinK. In het reglement staat hoe de organisatie omgaat met klachten van ouders. Het gaat dan om klachten over het gedrag van de houder of medewerkers tegenover een ouder of kind en/of over de overeenkomst tussen de houder en de ouder. De regeling voorziet er in ieder geval in dat:

- de ouder zijn klacht schriftelijk bij de houder indient
- de houder de klacht zorgvuldig onderzoekt
- de houder de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling van de klacht
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld
- de houder de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt
- er in het oordeel een concrete termijn wordt gesteld waarbinnen eventuele maatregelen naar aanleiding van de klacht zullen zijn gerealiseerd

In de interne klachtenregeling wordt ook informatie verstrekt over het Klachtenloket Kinderopvang en de Geschillencommissie Kinderopvang.

De houder brengt de klachtenregeling en ook wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders, o.a. via de website van de houder en via het pedagogisch beleid.

De houder heeft een jaarverslag klachten 2025 opgesteld. Het jaarverslag voldoet aan de gestelde eisen en is voor 1 juni 2026 naar de toezichthouder opgestuurd.

In het Landelijk Register Kinderopvang staat vermeld dat de houder van het kindercentrum aangesloten is bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Conclusie

De houder voldoet tijdens het onderzoek aan de getoetste voorwaarden op het onderdeel klachten en geschillen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek met het adjunct en beroepskracht (op 17-04-2026)
- Reglement oudercommissie (ontvangen per mail op 16-01-2026)
- Getekend reglement oudercommissie locatie (ontvangen per mail op 24-04-2026)
- Nieuwsbrief voor ouders december 2025 en januari 2026 (ontvangen per mail op 19-01-2026)
- Notulen oudercommissie vergaderingen d.d. 21-01-2026 en 19-03-2026 (ontvangen per mail op 24-04-2026)
- Vragenlijst oudercommissie (ontvangen per mail op 18-02-2026)
- Geschilvrij brief 2024 (ontvangen per mail op 19-01-2026)
- Jaarverslag presentatie website 2024 (ontvangen per mail op 19-01-2026)
- Klachtenverslag 2024 (ontvangen per mail op 19-01-2026)
- Klachtenverslag 2025 (ontvangen per mail op 29-05-2026)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Pedagogische praktijk In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, venoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.
De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.
(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het

kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof. (art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Prins Johan Frisoschool
Vestigingsnummer KvK	: 000036964271
Aantal kindplaatsen	: 41

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Kinderopvang NWF
Adres houder	: Academiestraat 30
Postcode en plaats	: 8801 LJ Franeker
KvK nummer	: 74467867
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Fryslân
Adres	: Postbus 612
Postcode en plaats	: 8901 BK Leeuwarden
Telefoonnummer	: 088-2299222
Onderzoek uitgevoerd door	: R. Zandbergen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Harlingen
Adres	: Postbus 10000
Postcode en plaats	: 8860 HA HARLINGEN

Planning

Datum inspectie	: 17-04-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 08-06-2026
Vaststelling inspectierapport	: 25-06-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 26-06-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 26-06-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 10-07-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.