

1. Opening en welkom uit *Het hoogste woord*.
2. Kennismaking met Teo de Groot, bestuurder CBO-NWF. Kort voorstelrondje. We hebben overlegd over de te volgen procedure, het tijdpad en het profiel van een nieuw te benoemen directeur. Met behulp van een SWOT-analyse hebben we besproken waarin ons IKC sterk of juist minder sterk is en wat de kansen en risico's zijn. Vrijdag wordt met het team gesproken over deze zelfde onderwerpen.
3. Welkom nieuw IKCR-lid. En afscheid + bedankje IKCR-lid. Zij krijgt een boekenbon en een spelletje. Dankjewel namens haar 😊
4. De notulen van de IKC-raad-vergadering van 21/3/2023 zijn vastgesteld, gepubliceerd en doorgestuurd. Actiepunten vorige vergadering(en):
  - Wie wordt de nieuwe voorzitter van de Ouderwerkgroep? Nog niet bekend, na de zomervakantie van belang.
  - Pedagogisch werkplannen > Vaststellen > Daarna uploaden in beleidsmap en invoegen in de ouderleesmap. Zie punt 7.
  - De pedagogisch medewerkers gaan om zich heen kijken en benaderen een mogelijke kandidaat voor de OC-plaats die in het nieuwe schooljaar vrij komt. Er is een oproep geplaatst in de nieuwsbrief.
  - Zijn er bijzonderheden/actiepunten uit het GGD-toezichtbezoek gekomen van 20 maart? Het pedagogisch klimaat is positief, aandachtspunt is extra speelruimte voor de Opvang in de gang.
5. De ICT-er van de school informeert ons over de stand van zaken betreffende digitale geletterdheid. Op ons IKC doen we dit zonder methode. Er is een lijst met doelstellingen, ingevuld door het team en gesorteerd op leerjaarniveaus. We integreren de doelen in de vakken. De lijst met doelen wordt gedeeld met de IKC-Raad. Aan het eind van dit schooljaar evalueren we of het dit jaar gelukt is de doelen aan te bieden. Volgende stap is: hoe borg je dit?

De meeste leerlingen worden 'automatisch' ICT-vaardiger. De paar kinderen die dit thuis niet (voldoende) meekrijgen moeten we meer begeleiden.

Vraag: hoe blijft het team zelf bij? De CBO- academie biedt scholingen aan. Het team is vrij jong, we helpen elkaar. De kinderen helpen ook.

We zijn van DotCom overgestapt naar Parnassys (administratiesystemen) en van Ouderportaal naar Social Schools.

We gaan in het nieuwe schooljaar een start maken met Schoolpoort (digitaal portfolio). Ook dit vraagt wat van de ICT-vaardigheden van het team.

Vraag: hoeveel aandacht is er voor sociale veiligheid? Dit is verwerkt in de doelen. Dit speelt vooral in de groepen 7 en 8.

Vraag: is er ruimte om kennis te maken met programmeren? Dit vraagt wel wat vaardigheden van de leerkracht. In de Plusklas wordt wel geprogrammeerd, in de kleutergroepen hebben we de BeeBots. Dit is het voorbereidend programmeren.
6. Ingekomen en uitgaande stukken – Een nieuw pakketje wordt doorgegeven.
7. Punten vanuit de Jaarplanning IKC-Raad, juni:

Beleid onderwijs:

  - Formatie 2023-2024 en werkverdelingsplan (P-MR). Er waren enkele op- en aanmerkingen vanuit het team. Grootste vraag: met hoeveel groepen gaan we starten en hoe lossen we het vervangingsprobleem op? De afgelopen 2 jaar ontvingen we NPO-gelden. Hier konden we extra formatie van betalen, maar ook vakleerkracht muziek en dansprojecten. Volgend schooljaar vervalt dit geld. Er is wel geld om de ziekte op te vangen (binnen de formatie).
  - Schooljaarplan. Hoofdpijnen algemeen beleid voor komend schooljaar op organisatorisch en onderwijskundig gebied in relatie met verwachte wijzigingen. Ligt op schema. Volgend schooljaar gaan we Schoolpoort (portfolio) gedeeltelijk uitproberen en evalueren.
  - Schoolgids 2023-2024 Komt nog.
  - Vakantierooster (zie website PJF) Is afgestemd met de andere scholen in Harlingen.
  - Tevredenheidsonderzoek 2023 (ouders en personeel, 1x/4jaar) > zal stichtingbreed worden uitgevoerd, mogelijk na de zomervakantie. Ter info.

Beleid KDV/Peuter/BSO:

- De gewijzigde beleidsstukken zijn verwerkt en verzonden voor plaatsing in de map.
- Een tweetal beleidswijzigingen (met ingang van 1 juli 2023), te weten het vaste gezichten-criterium en de drie-urenregeling, zijn met de leden van de Oudercommissie (KOV) besproken en ligt ter ondertekening bij de betreffende leden.

Jaarplanning IKCR:

- Jaarplan IKCR evalueren; taakverdeling en vergaderplanning. Zie geactualiseerd huishoudelijk reglement. En vaststellen jaarplanning IKCR 23-24
- Voorstel vergaderrooster: di 3/10, wo 29/11, di 16/1, wo 20/3 en di 4/6 [Voor nu akkoord](#).
- Ambitiesgesprek: wat willen we volgend schooljaar als directie en IKCR samen bespreken? [Schuiven we ivm tijd even door](#).
- Leden IKCR 23-24 vaststellen. Verkiezingen in het voorjaar? [Akkoord](#).

8. IKC-zaken: [Ivm tijd niet besproken](#)

- Onderwijs Anders (Organiseren): Ouderpanel. Doelenmuur, kindgesprekken, digitaal planbord in unit 2, leerlingenraad start 23-24, 'Schoolportaal' (incl. scholingstraject).
- Ziekte en vervanging.
- 50 jaar PJF (dit punt komt iedere vergadering aan bod). 11/4 Drumtastic, 13/4 Friso's got talent, 17/5 workshopdag. Komende activiteiten en reünie. [Er zijn momenteel rond de 100 aanmeldingen voor de reünie](#).

Actualiteiten van buiten. [Geen](#).

9. Punten vanuit de oudergeleding en OWG. [Geen bijzonderheden](#).

10. Punten vanuit de GMR. Verlag van de vergadering van 22 februari en 29 maart. [Geen bijzonderheden](#).

11. Rondvraag en sluiting. [Geen vragen](#).

Aandachts-/actiepunten:

- Presentatie IKC-Raad op ouderportaal en website: iedere 2 maanden.
- Op stichting-niveau zal beleid worden gemaakt op een Gemeenschappelijke IKCR.
- De IKCR wil graag op de hoogte blijven van de ontwikkelingen betreffende de leerlingenraad (deze start in 23-24).
- [De lijst met doelen digitale geletterdheid delen we met de IKC-Raad](#).

Vergaderdata

IKC-R 2021-2022: ~~wo 22/9, di 16/11, di 17/1, di 21/3~~ en ~~wo 7/6~~.

GMR 2021-2022: 15/9, 10/11 (niet), 23/11, 15/12 (niet), 26/1, 16/3, 11/5 en 29/6.

Vergaderdata 2023-2024:

IKCR: di 3/10, wo 29/11, di 16/1, wo 20/3 en di 4/6

GMR:

Rooster ouderwerkgroep (OWG)-vergadering, maandag 20.00 uur Zo nodig onderling ruilen	
10/10	-
28/11	Femke
30/01	Suzanne
03/04	Fulco
19/06	Astrid